

Kwidzyn, dnia 17 marca 2020 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że przewiduje unieważnienie postępowania, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie wynagrodzenia dla koordynatora merytoryczno/finansowego projektu pn. „Rodzina to podstawa - rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim” realizowanego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska - Partner Wiodący oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie - Partnera projektu.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi pełnienia funkcji koordynatora merytorycznego/finansowego projektu pn. „Rodzina to podstawa - rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim” realizowanego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska - Partner Wiodący oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - Partner projektu.

#### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn

#### II. Tytuł projektu:

„Rodzina to podstawa- rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego/finansowego projektu pn. „Rodzina to podstawa- rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”. Projekt będzie realizowany w okresie: od 01.04.2020r. do 31.05.2020r. Celem projektu jest kompleksowe wspieranie rodziny w jej funkcjonowaniu i właściwym wypełnianiu roli oparcia dla dziecka.

#### IV. Podstawa zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

Umowa cywilno - prawna, 40 h/m-c. Wynagrodzenie płatne na koniec miesiąca, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku oraz podpisanego protokołu odbioru usługi.

#### V. Obowiązki koordynatora projektu:

1. Nadzorowanie zadań merytorycznych i finansowych przypisanych dla Partnera projektu (P1), zgodnie z zapisami projektu,

2. Zarządzanie budżetem P1,
3. Realizacja zadań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu,
4. Kontrola kosztów i poprawność wydatkowania środków,
5. Zarządzanie ryzykiem,
6. Odpowiedzialność za terminowość płatniczą,
7. Generowanie dokumentów w ramach projektu,
8. Zgodność z planem finansowym,
9. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem usług oraz dostaw,
10. Ewaluacja projektu,
11. Sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej i finansowej P1,
12. Kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
13. Promocja projektu
14. Stała współpraca z Partnerem wiodącym oraz Powiatowym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym.

#### **VI. Wymagania konieczne:**

1. wykształcenie wyższe.
2. znajomość wytycznych niezbędnych do realizacji projektu.
3. doświadczenie w koordynowaniu co najmniej czterech projektów, dofinansowanych ze środków UE (udokumentowane).

#### **VII. Okres wykonywania usługi/usługi zlecenie:**

01.04.2020r.- 31.05.2020 r.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzających ofertę.

Do oferty należy dołączyć CV oraz w razie wyboru oferenta kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie w przedmiotowym zakresie. Kopie dokumentów oferent poświadcza za zgodność z oryginałem. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do wymaganych dokumentów

proszę dołączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

**IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty cenowe należy dostarczyć osobiście bądź przesłać pocztą w terminie do 23 marca 2020 r.  
na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn (w przypadku wysłania oferty pocztą, liczy się data wpłynięcia przesyłki do siedziby Zamawiającego)
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia na wykonanie wymienionej w zapytaniu usługi.

Załącznik nr 1 do  
zapytania ofertowego

**Powiatowe Centrum Pomocy  
Rodzinie  
ul. Hallera 5  
82-500 Kwidzyn**

### OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące świadczenia usługi pełnienia funkcji koordynatora projektu pn. „Rodzina to podstawa- rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim”, realizowanego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska- Partner Wiodący oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie- Partner projektu, oferuję:

Całkowity koszt brutto wykonania usługi w wymiarze 40 godzin/m-c – w okresie od 01.04.2020r. do 31.05.2020r. wynosi ..... zł (słownie: .....)

Jednocześnie oświadczam, iż spełniam wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Do oferty załączam CV.

.....

Imię i nazwisko, data