

Data wpływu

Nr sprawy:



Wypełnia Realizator programu

program finansowany ze środków PFRON

**WNIOSEK „M-I”**  
**o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”**  
**Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową**

**Obszar A – Zadanie nr 2**  
**pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu**

**Część A**

**1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY ORAZ O DZIECKU/PODOPIECZNYM WNIOSKODAWCY**

**DANE PERSONALNE WNIOSKODAWCY**

<b>Wnioskodawca składa wniosek:</b>	<input type="checkbox"/> w swoim imieniu <input type="checkbox"/> jako rodzic dziecka <input type="checkbox"/> jako opiekun prawny dziecka/podopiecznego	
<b>Imię:</b>		
<b>Drugie imię:</b>		
<b>Nazwisko:</b>		
<b>Imię ojca:</b>		
<b>PESEL:</b>		
<b>Data urodzenia:</b>		
<b>Płeć:</b>	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
<b>Dowód osobisty</b> (wypełnić w przypadku braku PESEL)	<b>Seria:</b>	
	<b>Numer:</b>	
	<b>Wydany przez:</b>	
	<b>Data wydania:</b>	
	<b>Data ważności:</b>	
<b>Stan cywilny:</b>	<input type="checkbox"/> wolna/y <input type="checkbox"/> zamężna/żonaty	
<b>Gospodarstwo domowe:</b>	<input type="checkbox"/> samodzielne (osoba samotna) <input type="checkbox"/> wspólne	
<b>Nr telefonu:</b>		
<b>Adres e-mail:</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA NA POBYT STAŁY</b>		
<b>Województwo:</b>		
<b>Powiat:</b>		
<b>Ulica:</b>		
<b>Nr domu:</b>		
<b>Nr lokalu:</b>		
<b>Miejscowość:</b>		
<b>Kod pocztowy:</b>		
<b>Poczta:</b>		

<b>Rodzaj miejscowości:</b>	<input type="checkbox"/> miasto powyżej 5 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> miasto do 5 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> wieś
<b>ADRES ZAMELDOWANIA</b>	
<input type="checkbox"/> Taki sam jak adres zamieszkania	
<b>Ulica:</b>	
<b>Nr domu:</b>	
<b>Nr lokalu:</b>	
<b>Miejscowość:</b>	
<b>Kod pocztowy:</b>	
<b>Poczta:</b>	

<b>DANE DZIECKA/PODOPIECZNEGO</b>	
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
<b>Imię:</b>	
<b>Drugie imię:</b>	
<b>Nazwisko:</b>	
<b>PESEL:</b>	
<b>Data urodzenia:</b>	
<b>Płeć:</b>	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
<b>Pełnoletni:</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>Dowód osobisty</b> (wypełnić w przypadku braku PESEL)	<b>Seria:</b>
	<b>Numer:</b>
	<b>Wydany przez:</b>
	<b>Data wydania:</b>
	<b>Data ważności:</b>

<b>STAN PRAWNY DOT. NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI WNIOSKODAWCY LUB DZIECKA/PODOPIECZNEGO</b>	
<b>Stopień niepełnosprawności:</b>	<input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> lekki <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Grupa inwalidzka:</b>	<input type="checkbox"/> I grupa <input type="checkbox"/> II grupa <input type="checkbox"/> III grupa <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Niezdolność:</b>	<input type="checkbox"/> całkowita niezdolność do pracy i do samodzielnej egzystencji lub całkowita niezdolność do samodzielnej egzystencji <input type="checkbox"/> całkowita niezdolność do pracy <input type="checkbox"/> częściowa niezdolność do pracy <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Osoba w wieku do 16 lat posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności:</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>Orzeczenie dot. niepełnosprawności ważne jest:</b>	<input type="checkbox"/> okresowo – do dnia: <input type="checkbox"/> bezterminowo
<b>RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b>	
<input type="checkbox"/> 05-R – narząd ruchu w zakresie: <input type="checkbox"/> <b>obu</b> kończyn dolnych	<input type="checkbox"/> <b>obu</b> kończyn górnych <input type="checkbox"/> <b>jednej</b> kończyny dolnej
	<input type="checkbox"/> <b>jednej</b> kończyny górnej <input type="checkbox"/> <b>innym</b> , jakim: .....

Wnioskodawca nie porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:

Wnioskodawca porusza się samodzielnie przy pomocy wózka inwalidzkiego o napędzie:  ręcznym  elektrycznym

Wnioskodawca porusza się niesamodzielnie przy pomocy wózka inwalidzkiego o napędzie:  ręcznym  elektrycznym

- 04-O – narząd wzroku
- osoba niewidoma
- osoba głuchoniewidoma

Inne przyczyny niepełnosprawności wynikające z orzeczenia (proszę zaznaczyć właściwy kod/symbol):

- 01-U – upośledzenie umysłowe
- 02-P – choroby psychiczne
- 03-L – zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
- osoba głucha
- osoba głuchoniema
- 06-E – epilepsja
- 07-S – choroby układu oddechowego i krążenia
- 08-T – choroby układu pokarmowego
- 09-M – choroby układu moczowo-płciowego
- 10-N – choroby neurologiczne
- 11-I – inne
- 12-C – całościowe zaburzenia rozwojowe

### AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA WNIOSKODAWCY LUB DZIECKA/PODOPIECZNEGO

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> nie dotyczy   | <input type="checkbox"/> poszukująca/y pracy     |
| <input type="checkbox"/> nieaktywna/y zawodowo                                     | <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza |
| <input type="checkbox"/> bezrobotna/y (zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy) | <input type="checkbox"/> działalność rolnicza    |
|  | <input type="checkbox"/> zatrudniony             |

<b>Informacje dotyczące zatrudnienia (o ile dotyczy)</b>	<b>Zatrudniony od dnia:</b>	
	<b>Okres zatrudnienia:</b>	<input type="checkbox"/> na czas określony, do dnia: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> inny, jaki:
	<b>Forma zatrudnienia:</b>	<input type="checkbox"/> stosunek pracy na podstawie umowy o pracę <input type="checkbox"/> stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę <input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> staż zawodowy
	<b>Nazwa pracodawcy:</b>	
	<b>Adres pracodawcy:</b>	
	<b>Telefon kontaktowy do pracodawcy:</b>	

### OBECNIE WNIOSKODAWCA LUB DZIECKO/PODOPIECZNY JEST WYCHOWANKIEM/UCZNIEM PLACÓWKI

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nie dotyczy                | <input type="checkbox"/> szkoła policealna                                  |
| <input type="checkbox"/> przedszkole                | <input type="checkbox"/> kolegium   |
| <input type="checkbox"/> szkoła podstawowa          | <input type="checkbox"/> studia doktoranckie                                |
| <input type="checkbox"/> gimnazjum                  | <input type="checkbox"/> studia (1 i 2 stopnia oraz jednolite magisterskie) |
| <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa | <input type="checkbox"/> studia podyplomowe                                 |
| <input type="checkbox"/> liceum                     | <input type="checkbox"/> inna, jaka:  |
| <input type="checkbox"/> technikum                  |   |

### NAZWA I ADRES PLACÓWKI, DO KTÓREJ WNIOSKODAWCA LUB DZIECKO/PODOPIECZNY UCZĘSZCZA

<b>Nazwa placówki:</b>	
<b>Ulica:</b>	
<b>Nr domu:</b>	
<b>Nr lokalu:</b>	
<b>Miejscowość:</b>	
<b>Kod pocztowy:</b>	

<b>Począta:</b>	
<b>Średnia ocen za ostatni rok nauki wynosi:</b>	
<b>Osiągnięcia w nauce i wychowaniu (np. olimpiady, konkursy, wyróżnienia, wolontariat):</b>	

## 2. INFORMACJE O KORZYSTANIU ZE ŚRODKÓW PFRON

<b>Czy Wnioskodawca lub dziecko/podopieczny korzystał ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat (przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie), w tym poprzez PCPR lub MOPR?</b>				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Cel (nazwa instytucji, programu i/ lub zadania, w ramach którego przyznana została pomoc)	Przedmiot dofinansowania (co zostało zakupione ze środków PFRON)	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Termin rozliczenia	Wysokość dofinansowania
<b>Razem uzyskane dofinansowanie:</b>					
<b>Czy Wnioskodawca posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON:</b>				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>Czy Wnioskodawca posiada wymagalne zobowiązania wobec Realizatora programu:</b>				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>Jeżeli tak, proszę podać rodzaj i wysokość (w zł) wymagalnego zobowiązania:</b>					
<u>Uwaga!</u> Za „wymagalne zobowiązanie” należy rozumieć zobowiązanie, którego termin zapłaty upłynął					

## 3. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Uwaga! Są to informacje mogące decydować o kolejności realizacji wniosków, dlatego prosimy o wyczerpujące odpowiedzi na poniższe pytania. W miarę możliwości każdą podaną informację należy udokumentować. W przeciwnym razie, informacja może zostać nieuwzględniona w ocenie merytorycznej wniosku.

1. Czy w przypadku przyznania dofinansowania Wnioskodawca pierwszy raz uzyska dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania (nigdy nie uzyskał pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, w tym w ramach środków przekazywanych do samorządu np. w PCPR lub bezpośrednio w PFRON)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2. Uzasadnienie wniosku (należy uzasadnić wybór danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do sprzętu posiadanego oraz w odniesieniu do celu programu, jakim jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjenta pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji)	
3. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z nauką i aktywnością zawodową Wnioskodawcy/dziecka/podopiecznego?)	
4. Uzasadnienie wyboru przedmiotu dofinansowania – czy wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia Wnioskodawcy/ dziecka/podopiecznego?	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> tak (proszę opisać)
5. Czy Wnioskodawca deklaruje, że udzielenie pomocy ze środków PFRON umożliwi Wnioskodawcy/ dziecku/podopiecznemu rozpoczęcie nauki/edukacji na poziomie wyższym od posiadanego?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6. Czy Wnioskodawca deklaruje, że udzielenie pomocy ze środków PFRON umożliwi Wnioskodawcy/dziecku/podopiecznemu wejście na rynek pracy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
7. Czy niepełnosprawność Wnioskodawcy lub dziecka/podopiecznego jest sprzężona (występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności)? Niepełnosprawność sprzężona musi być potwierdzona w posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności.	<input type="checkbox"/> tak, 2 przyczyny niepełnosprawności <input type="checkbox"/> tak, 3 przyczyny niepełnosprawności <input type="checkbox"/> nie

8. Czy w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy są także inne osoby niepełnosprawne (posiadające odpowiednie orzeczenie prawne dot. niepełnosprawności)? Jeśli tak proszę dołączyć do wniosku kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne.	<input type="checkbox"/> tak – 1 osoba <input type="checkbox"/> tak – więcej niż 1 osoba <input type="checkbox"/> nie
9. Czy występują szczególne trudnienia? Np. pogorszenie stanu zdrowia, konieczność leczenia szpitalnego, źle zurbanizowana czy skomunikowana z innymi miejscowość, skomplikowana sytuacja rodzinna, trudności finansowe, itp. Proszę o udokumentowanie powyższych informacji.	<input type="checkbox"/> tak (proszę opisać) <input type="checkbox"/> nie
10. Czy Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko/podopiecznego i mającą dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
11. Czy w roku 2018 lub w 2019 Wnioskodawca/dziecko/podopieczny został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych?	<input type="checkbox"/> tak, jeśli tak, jakiego <input type="checkbox"/> nie

#### 4. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA – Moduł I/Obszar A/Zadanie nr 2

<b>Planowany termin kursu</b>	<b>Od:</b>	
	<b>Do:</b>	
<b>Nazwa ośrodka:</b>		
<b>Adres ośrodka:</b>		
<b>Kurs odbywać się będzie poza miejscowością, w której mieszka Wnioskodawca:</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>Planowany środek transportu na miejsce przeprowadzenia kursu:</b>		
<b>Podstawa kalkulacji kosztów uzyskania prawa jazdy,</b> np. oferta firmy (jakiej), informacja na stronie internetowej www (nazwa), dla kosztów dojazdu: cennik PKP - pociąg osobowy kl. II, PKS, BUS lub transport prywatny (z uwzględnieniem liczby kilometrów ogółem, zużycia paliwa na 100 km, ceny paliwa) itp.:		

#### 5. WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA

Koszty uzyskania prawa jazdy	Planowany (orientacyjny) koszt zakupu/usługi (cena brutto)– w zł	Udział własny (w zł brutto)- stanowiący co najmniej 25% ceny brutto zakupu/usługi	Wysokość kwoty wnioskowanej (w zł brutto)
Koszt kursu i egzaminów			
<b>oraz o ile dotyczy (tylko w przypadku kursu przeprowadzanego poza miejscowością, w której mieszka Wnioskodawca)</b>			
Koszty zakwaterowania i wyżywienia w okresie trwania kursu			
Koszty dojazdu, obejmujące koszty przyjazdu na kurs i powrotu z kursu			
<b>Razem:</b>			

#### 6. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>Czy wnioskodawca uzyskał wcześniej pomoc ze środków PFRON na pokrycie kosztów uzyskania prawa jazdy:</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
W roku:	W ramach:
W roku:	W ramach:

## DANE RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY

na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku  
(dopuszcza się uzupełnienie tych danych po podjęciu decyzji o przyznaniu dofinansowania)

Numer rachunku bankowego:

Nazwa banku

## OŚWIADCZENIA

### Oświadczam, że

1. świadoma/ly odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego w związku z art. 75 § 2 i art. 83 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach zostały podane zgodnie z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania,
2. zobowiązuję się zgłosić bezzwłocznie do Realizatora programu informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku,
3. zapoznałam(em) się z zasadami udzielania pomocy w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, które przyjmuję do wiadomości i stosowania oraz przyjąłam(em) do wiadomości, że tekst programu jest dostępny pod adresem: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl), [www.kwidzyn.epcpr.pl](http://www.kwidzyn.epcpr.pl),
4. nie ubiegam się i nie będę w danym roku ubiegał(a) się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowy tj. pomoc w uzyskaniu prawa jazdy osoby ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu, ze środków PFRON – za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego)  tak -  nie,
5. nie otrzymałam(em) w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku – dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na ten sam cel finansowy tj. pomoc w uzyskaniu prawa jazdy osoby ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
6. przyjmuję do wiadomości i stosowania, że ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Realizatora programu oraz, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana uznawana będzie za doręczoną,
7. w okresie ostatnich 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy uzyskałam/em pomoc ze środków PFRON na ten sam cel, w tym za pośrednictwem innego powiatu:  tak -  nie,
8. **posiadam środki finansowe na pokrycie wkładu własnego w uzyskaniu prawa jazdy (w zależności od przyznanej pomocy finansowej co najmniej na poziomie 25% ceny brutto),**
9. przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy,
10. w ciągu ostatnich 3 lat byłam/em stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie:  tak -  nie,
11. przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż w przypadku przyznanego dofinansowania, przekazanie środków PFRON może nastąpić na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub też na rachunek bankowy sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez Wnioskodawcę faktury VAT - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania,
12. w przypadku przyznania dofinansowania ze środków PFRON dostarczę w wyznaczonym terminie pisemną informację, przygotowaną zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającą stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
13. posiadam wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu:  tak -  nie,
14. zapoznałam/em się z klauzulami informacyjnymi sporządzonymi zgodnie z przepisem art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, które administrator danych osobowych – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie – udostępnił:
  - na tablicy informacyjnej znajdującej się w jego siedzibie,
  - na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie <http://kwidzyn.epcpr.pl>.
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie.

Wnioskodawca nie mogący pisać, lecz mogący czytać, zamiast podpisu może uczynić na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis; zamiast Wnioskodawcy może także podpisać się inna osoba, z tym że jej podpis musi być poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że podpis został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.

### **Uwaga!**

Z uczestnictwa w programie wyłączeni są Wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018, poz. 511, z późn. zmianami), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON, naruszyli warunki umowy (między innymi poprzez nieterminowe lub nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy) i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

..... Miejscowość	..... Data	..... Podpis Wnioskodawcy
----------------------	---------------	------------------------------

## 7. ZAŁĄCZNIKI: WYMAGANE DO WNIOSKU ORAZ DODATKOWE

Nazwa załącznika		WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE REALIZATOR PROGRAMU (zaznaczyć właściwe)		
		Dołączono do wniosku	Uzupełniono	Data uzupełnienia/uwagi
1	Kserokopia aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności podopiecznego (osoby do 16 roku życia)- (oryginał do wglądu)			
2	Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do formularza wniosku)			
3	W przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarza specjalisty o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu; zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku i wypełnione czytelnie w języku polskim (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2d do wniosku)			
4	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do formularza wniosku)			
5	Kserokopia pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika (oryginał do wglądu) wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika stanowiącym załącznik nr 4 do formularza wniosku			
6	Kserokopie orzeczeń o niepełnosprawności osób wspólnie zamieszkujących z Wnioskodawcą/ podopiecznym (jeśli dotyczy)			
7	Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia wydanego przez lekarza uprawnionego do badań kierowców, potwierdzająca brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (zaświadczenie powinno być wypełnione czytelnie w języku polskim)			
8	W przypadku Wnioskodawców/ podopiecznych, którzy są zatrudnieni- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający aktualne zatrudnienie			
9	W przypadku Wnioskodawców/ podopiecznych, którzy się uczą- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający etap nauki			
10	Dowód osobisty do wglądu			
11	Podstawa kalkulacji kosztów, zakupu przedmiotu dofinansowania – oferta cenowa np. faktura proforma, oferta firmy (jakiej), informacja na stronie internetowej www (nazwa)			
12	W przypadku osób poszkodowanych w 2018 lub 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych, dokument potwierdzający zdarzenie np. wystawiony przez jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję			
13	Inne załączniki (należy wymienić)			

## Część B – WYPEŁNIA REALIZATOR PROGRAMU

### WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU

Lp.	Warunki weryfikacji formalnej	Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe)		
		Tak	Nie	Uwagi
1.	Wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Zgłoszony we wniosku przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca posiada środki na wniesienie udziału własnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu, załączniki zostały sporządzone wg właściwych wzorów (o ile dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Wniosek jest kompletny, zawiera wszystkie wymagane załączniki, jest wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach (wniosek i załączniki)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Weryfikacja formalna wniosku:</b>		<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna		
<b>Data weryfikacji formalnej wniosku:</b>				
<b>Wniosek kompletny w dniu przyjęcia</b>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
<b>Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie w zakresie pkt:.....</b>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		

**Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej:**

**Data przekazania wniosku do ponownej weryfikacji formalnej**

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
2. nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
3. nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am zatrudniony/a, w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
4. nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

<i>Data, pieczęćka i podpis pracownika przeprowadzającego weryfikację formalną wniosku:</i>	<i>Data, pieczęćki i podpisy pracowników oceniających wniosek merytorycznie</i>	<i>Data i czytelne podpisy członków zespołu ekspertów (o ile dotyczy)</i>	<i>Data, pieczęćki i podpisy pracownika/ów przygotowujących umowę, jak też pracownika/ów obecnych przy podpisywaniu umowy (sprawdzających wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania)</i>



## WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKU

KRYTERIA OCENY WNIOSKU – punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja
<b>1.</b>	<b>Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności Wnioskodawcy lub podopiecznego:</b>			
a)	stopień niepełnosprawności (osoba dorosła) (jeden stopień do wyboru)	znaczny lub równoważne, osoby do 16 roku życia	12	28
		umiarkowany lub równoważne	6	
b)	osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoba niewidoma lub osoba głucha	osoba z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych lub dolnych, osoby niedowidzące, osoby niedosłyszące	4	
		osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoba niewidoma lub osoba głucha	3	
c)	osoba poruszająca się na skuterze/ wózku inwalidzkim lub osoby głuchonieme lub osoby głuchoniewidome	10		
d)	osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	2		
<b>2.</b>	<b>Aktywność zawodowa Wnioskodawcy/dziecka/podopiecznego:</b>			
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)	40	40	
b)	Osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu	5		
<b>3.</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia Wnioskodawcy/dziecka/podopiecznego:</b>			
a)	osoba rozpoczynająca/kontynuująca studia	7	7	
b)	osoba rozpoczynająca/kontynuująca naukę w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej	5		
c)	osoba rozpoczynająca/kontynuująca naukę w szkole podstawowej lub gimnazjum	5		
<b>4.</b>	<b>Inne kryteria dotyczące Wnioskodawcy/dziecka/podopiecznego:</b>			
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem (pkt. 3.1 wniosku)	3	15	
b)	Wnioskodawca nie uzyskał żadnej pomocy ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania w ciągu ostatnich 3 lat (pkt. 2 wniosku)	3		
c)	Wnioskodawca zamieszkuje samotnie i samotnie się utrzymuje	2		
d)	Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą podopiecznego/dziecko oraz mającą podopiecznego na swoim utrzymaniu (pkt.3.10 wniosku)	2		
e)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	- w przypadku jednej osoby		1
		- w przypadku więcej niż jedna osoba		2
f)	uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu oraz – jeśli dotyczy- uzasadnienie wyboru danego sprzętu dofinansowania w odniesieniu do posiadanego sprzętu (pkt 3.2, 3.3 wniosku)	2		
g)	uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia (pkt. 3.4 wniosku)	2		
h)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy lub dziecka/podopiecznego (pkt 3.9 wniosku)	1		
<b>5</b>	Osoba poszkodowana w roku 2018 lub w 2019 w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (pkt. 3.11 wniosku)	10	10	
<b>Razem ocena wniosku:</b>		<b>Maksymalnie 100</b>		

<i>Pieczętka imienna, data, podpis pracownika/ów dokonującego oceny merytorycznej wniosku:</i>	Liczba uzyskanych punktów ogółem:	Proponowana kwota dofinansowania (ustalona na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów):

<b>Data przekazania wniosku do opinii eksperta (o ile dotyczy):</b>	
---	--

OPINIA EKSPERTA	
<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	<i>Data i czytelny podpis eksperta:</i>

<b>Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON:</b>	
---	--

## DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON

### Deklaracja bezstronności

**Oświadczam, że:**

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony (-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

**Zobowiązuję się do:**

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności, zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

pozytywna     negatywna

### PRYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI (w zł):

<b>Obszar A – Zadanie nr 2:</b>	
---------------------------------	--

### UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:

--

..... Data	..... Podpis osoby podejmującej decyzję
---------------	--