

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843)

**na świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie**

Numer postępowania: 804.3.2020

Zatwierdzam

Renata Majda

**Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kwidzynie**

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie**

Adres: **82 – 500 Kwidzyn, ul. gen. Józefa Hallera 5**

Telefon: **55 279 9 15**

Poczta elektroniczna(e-mail): **sekretariat@pcprkwidzyn.pl**

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami: Renata Majda, Lidia Wiśniewska.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 804.3.2020

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art.138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **804.3.2020** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3.2. Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE i z tego powodu tryb przewidziany w art.138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

3.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „**ogłoszeniem**”, i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**”.

4.2. Usługa świadczona będzie dla **10 osób niepełnosprawnych**.

4.3. **Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu będzie wynosił nie więcej niż 30 godzin miesięcznie,**

4.4. **Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie powinien przekroczyć 30 zł brutto.**

4.5. W składanej ofercie wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za godzinę świadczenia usługi oraz ilość godzin jaką może świadczyć w czasie trwania umowy.

4.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 (Szczegółowy opis), stanowiącym integralną część ogłoszenia oraz w załączniku nr 8 (Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 - wydany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).

4.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

— **Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej: 85000000-9,**

— **Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych: 85311200-4,**

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:

6.1.2.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

6.1.2.1.1. Posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, lub

6.1.2.1.2. Posiadają wykształcenie przynajmniej średnie i udokumentowane minimum roczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,

6.1.2.1.3. Nie były skazane za przestępstwa umyślne,

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:

6.2.1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,

6.2.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 6.2.1. (wypełniony i podpisany)- załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

6.3. W przypadku niedołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w punktach 6.2.1.- 6.2.2. zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia braków w wyznaczonym przez siebie terminie.

6.4. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.

7. WADIUM

7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. ZASADY SKŁADANIA OFERT – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

9.1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

9.2. Do oferty Wykonawca załączy:

9.2.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2.,

9.2.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji,

9.2.3. Pełnomocnictwa:

- Do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 9.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 9.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- 9.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 9.5.2. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 9.11. Zamawiający nie przewiduje:
- a) Zawarcia umowy ramowej
 - b) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 9.13. Zamawiający informuje, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.

- 9.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki modyfikacyjne i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Informację o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć słowem „ZMIANA”. Koperty oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 9.17. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 9.18. W przypadku opisanym w pkt 9.15-9.17. ogłoszenia, do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone osoby są umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.19. W przypadku gdy wymagania opisane w punktach 9.15-9.18 ogłoszenia nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 9.20. Dokumenty załączane do oferty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.21. W przypadku, gdy wykonawca przedstawia kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” lub podobnym wyrażeniem.
- 9.22. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego,

- 9.24. W celu zapewnienia poufności i zapobieżenia przedwczesnemu otwarciu, ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana według poniższego wzoru:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie
82-500 Kwidzyn, ul. gen. Józefa Hallera 5

Nr postępowania: 804.3.2020

OFERTA na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”

Nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2020 r. do godziny 8.00

- 9.25. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9.26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nieoznaczonej zgodnie z ogłoszeniem.
- 9.27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100%

- 10.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:
- 10.2.1. Jeśli następna cyfra po zaokrąglonej to: 0,1,2,3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),
- 10.2.2. Jeśli następna cyfra po zaokrąglonej to: 5,6,7,8 albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytyym wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w umowie.

- 11.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN- nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.3. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej- cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe i Fundusz Pracy) płacone zarówno przez wykonawcę jak i zamawiającego.
- 11.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.5. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.6. Wszelkie rozliczeni związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty składa się w dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego w Kwidzynie, przy ulicy gen. Józefa Hallera 5, w terminie **do dnia 20 sierpnia 2020 roku do godziny 15.00.**
- 12.2. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/pocztowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
- 12.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.4. Zamawiający otworzy oferty w dniu **21 sierpnia 2020 roku o godzinie 8.00.** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, ul. gen Józefa Hallera 5.**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i ilości godzin świadczenia usługi.
- 12.7. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.8. Informacja, o której mowa w punkcie powyżej, zawierać będzie również kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.3. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:
- 14.1.1. Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 14.1.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 14.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 14.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 14.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 6.7., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 14.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
- 14.5.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 14.5.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 14.5.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 14.5.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 14.8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzory Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
- 14.9. Zamawiający informuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu informacji publicznej.
- 14.10. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 14.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.

14.12. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczania czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

15.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sekretariat@pcprkwidzyn.pl

15.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).

15.3. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Korespondencja przesłana w postaci elektronicznej zostaje doręczona innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jej treścią. Przesłanie korespondencji faxem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy Wykonawca mógł się zapoznać z jego treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów e-mai, numer faks, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Załącznik nr 5	Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości
Załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (wzór)
Załącznik nr 8	Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2019-2020”

