



Kwidzyn, dnia 7 listopada 2020 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje, że przewiduje unieważnienie postępowania, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie wynagrodzenia dla koordynatora merytoryczno/finansowego projektu pn. „Stacja Lębork, Kościerzyna, Kwidzyn, Miastko – usługi społeczne wsparcia rodziny” realizowanego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska - Partner Wiodący oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie - 3 Partner w projekcie.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi pełnienia funkcji koordynatora merytorycznego/finansowego projektu pn. „Stacja Lębork, Kościerzyna, Kwidzyn, Miastko – usługi społeczne wsparcia rodziny” realizowanego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska - Partner Wiodący oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – 3 Partner projektu.

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn

II. Tytuł projektu:

„Stacja Lębork, Kościerzyna, Kwidzyn, Miastko – usługi społeczne wsparcia rodziny”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora merytorycznego/finansowego projektu pn. „Stacja Lębork, Kościerzyna, Kwidzyn, Miastko – usługi społeczne wsparcia rodziny”. Projekt będzie realizowany w okresie: od 01.11.2020r. do 30.02.2023 r. łącznie 28 miesięcy. Celem projektu jest wsparcie specjalistyczne 40 rodzin w tym rodzin zastępczych oraz 20 seniorów . Na działania projektowe składają się między innymi: wsparcie specjalistyczne dla rodzin (psycholog, opiekun rodziny, pedagog, poradnictwo, warsztaty podnoszące wiedzę) powstanie również Akademia Rodzica wspierająca rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do projektu. W ramach projektu zostaną również zakupione materiały dydaktyczne do przeprowadzenia diagnoz np. w postaci testów).

Wartość całego projektu - 4 507 321,55 zł, w tym koszty bezpośrednie - 3 919 410,04 zł

Koszty bezpośrednie przewidziane dla Powiatu Kwidzyńskiego/ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie: 225 280,00 zł (dofinansowanie 100%).



IV. Podstawa zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

Umowa, 20 h/m-c. Wynagrodzenie płatne na koniec miesiąca, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku, karty czasu pracy.

V. Obowiązki koordynatora projektu:

1. Nadzorowanie zadań merytorycznych i finansowych przypisanych dla Powiatu Kwidzyńskiego/Powiatowe Centrum Pomocy , zgodnie z zapisami projektu,
2. Zarządzanie budżetem,
3. Realizacja zadań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu,
4. Kontrola kosztów i poprawność wydatkowania środków,
5. Zarządzanie ryzykiem,
6. Odpowiedzialność za terminowość płatniczą,
7. Generowanie dokumentów w ramach projektu,
8. Zgodność z planem finansowym,
9. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem usług oraz dostaw,
10. Ewaluacja projektu,
11. Sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej i finansowej ,
12. Kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
13. Promocja projektu,
14. Stała współpraca z Partnerem wiodącym oraz Powiatowym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym.

VI. Wymagania konieczne:

1. wykształcenie wyższe.
2. znajomość wytycznych niezbędnych do realizacji projektu.
3. doświadczenie w koordynowaniu co najmniej pięciu projektów, dofinansowanych ze środków UE (udokumentowane).



VII. Okres wykonywania usługi/usługi zlecenie:

01.11.2020r. - 30.02.2023 r.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzających ofertę.

Do oferty należy dołączyć CV oraz w razie wyboru oferenta kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie w przedmiotowym zakresie. Kopie dokumentów oferent poświadcza za zgodność z oryginałem. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05. 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty cenowe należy dostarczyć osobiście bądź przesłać pocztą w terminie do 16.11.2020 r.
na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn (w przypadku wysłania oferty pocztą, liczy się data wpłynięcia przesyłki do siedziby Zamawiającego)
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia na wykonanie wymienionej w zapytaniu usługi.



Załącznik nr 1 do
zapytania ofertowego

**Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie
ul. Hallera 5
82-500 Kwidzyn**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, dotyczące świadczenia usługi pełnienia funkcji koordynatora projektu pn. „Stacja Lębork, Kościerzyna, Kwidzyn, Miastko – usługi społeczne wsparcia rodziny”, realizowanego przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska- Partner Wiodący oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie- Partner projektu, oferuję:

Całkowity koszt brutto wykonania usługi w wymiarze 20 godzin/m-c – w okresie od 01.11.2020r. do 30.02.2023r. wynosi zł (słownie:)

Jednocześnie oświadczam, iż spełniam wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Do oferty załączam CV.

.....

Imię i nazwisko, data