

Kwidzyn, 28.09.2020 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie
z siedzibą przy ul. Hallera 5
82-500 Kwidzyn

Zapytanie ofertowe

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie jako partner w projekcie pn: „**Rodzina to podstawa – rozwój usług społecznych wsparcia rodziny w powiecie kwidzyńskim**”, Numer umowy: **RPPM.06.02.02-22-0052/17-00** i aneksu numer: **RPPM.06.02.02-22-0052/17-01** zaprasza Państwa do przedstawienia kosztów dotyczących świadczenia usługi:

Część 1. Opiekun rodziny

Część 2 Mentor rodziny

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach **Osi priorytetowej 6. Integracja, Działania: 6.2 Usługi społeczne, Podziałania: 6.2.2 Rozwój usług społecznych.**

Termin wykonania zamówienia: październik 2020 r. – październik 2020 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Powiatowe Centrum średnio do 30 km od miasta Kwidzyna/w 1 stronę

Szczegółowy opis przedmiotu

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu wsparcia na rzecz rodziny i dziecka – uczestników powyższego projektu w przypadku:

Części 1. opiekun rodziny- 50 h- zakres obowiązków:

2. Prowadzenie prac związanych z procesem diagnoz rodziny i dziecka.
3. Monitoring realizacji IPR.
4. Współpraca ze specjalistami wyłonionymi do pracy z Uczestnikami projektu.
5. Współuczestnictwo w zajęciach zaplanowanych w projekcie, dobór tematów
6. Bieżący kontakt ze specjalistami zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników projektu.
7. Wsparcie indywidualne Uczestników
8. Wsparcie Uczestników w realizacji pozostałych działań projektowych.

9. Utrzymywanie kontaktu z dzieckiem i jego otoczeniem społecznym w celu zachęcania do pełnego uczestnictwa w ramach zaplanowanych działań projektowych
10. Zachęcanie rodziców do uczestnictwa w działaniach projektu.
11. Organizowanie spotkań uczestników projektu ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda, psychiatra, neurolog itp.)
12. identyfikowanie ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
13. dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/nieoczekiwanych.

Część 2. mentor rodziny- 40 h - zakres obowiązków:

1. opieka nad grupą uczestników projektu 20 rodzin i 35 dzieci,
2. udzielanie wsparcia indywidualnego w oparciu o Indywidualny Plan Rozwoju (IPR),
3. zapewnienie realizacji IPR,
4. wsparcie osobistego rozwoju uczestników projektu,
5. udzielanie pomocy uczestnikom poprzez wskazówki i rady,
6. pomoc i wsparcie w trakcie projektu,
7. kształtowanie motywacji uczestników projektu,
8. utrzymywanie doraźnego kontaktu z uczestnikami projektu,
9. monitorowanie postępów uczestników i stopnia realizacji określonych celów, zapewnienie informacji zwrotnej,
10. identyfikowanie ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
11. zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestników,
12. dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach trudnych/nieoczekiwanych,

4) Założona liczba godzin- w przypadku:

Części 1 - 50 h

Części 2 – 40 h

Liczba godzin wsparcia na jednego uczestnika uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb.

- 5) Świadczenie usług może być realizowane w dniach roboczych lub w weekendy między godziną 08:00 a 18:00.
- 6) Terminy realizacji usług będą ustalane telefonicznie lub mailowo, indywidualnie dla każdego dziecka oraz opiekunów – uczestników projektu. Terminy ustalane będą przez opiekuna/mentora bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 7) Zamawiający po podpisaniu umowy zorganizuje spotkanie Wykonawcy z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie karty czasu pracy.
- 9) Do ceny usługi należy doliczyć koszty dojazdu do uczestników projektu (o ile zajdzie potrzeba spotkań w miejscu zamieszkania) oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia wsparcia.

Zapytanie ofertowe obejmuje:

- ❖ koszt wynagrodzenia za 1 h brutto
- ❖ koszt za całą usługę brutto:

Część 1 - 50 h

Część 2 – 40 h

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada następującą wiedzę i doświadczenie:
Część 1 - Opiekun rodziny powinien posiadać i udokumentować Zamawiającemu doświadczenie zawodowe w części nr 1 w realizacji co najmniej 3 projektów ukierunkowanych na wsparcie rodziny i dziecka. Wykształcenie wyższe II stopnia.
Część 2 - Opiekun rodziny powinien posiadać i udokumentować Zamawiającemu doświadczenie zawodowe w części nr 1 w realizacji co najmniej 3 projektów ukierunkowanych na wsparcie rodziny i dziecka. Wykształcenie wyższe II stopnia.
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania, dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i nabyte doświadczenie.
3. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z postępowania, a ich oferty nie będą podlegać ocenie.

Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert podlegających ocenie (spełniającą wszystkie wymagane warunki określone w niniejszym zapytaniu cenowym), na podstawie jedynego kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty – waga 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wynikach przeprowadzonego zapytania cenowego (nazwa i adres Wykonawców, oferowane ceny brutto ofert) PCPR w Kwidzynie poinformuje na swoich stronach internetowych
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub ich poprawienia.
7. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.

Miejsce oraz termin składania :

1. Zapytanie należy dostarczyć osobiście bądź przesłać pocztą w terminie do 02.10.2020 r. do godz. 10:00 na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn (w przypadku wysłania oferty pocztą, liczy się data wpłynięcia przesyłki do siedziby Zamawiającego).
2. Zapytanie należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.
3. Otwarcie ofert nastąpi **02.10.2020** r. o godz. 10.10 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie ul. Hallera 5.

Inne istotne informacje dotyczące postępowania:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaką została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo. Oferty niespełniające powyższego wymogu zostaną odrzucone.
3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH- KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO*

Informujemy, że w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Hallera 5 , 82-500 Kwidzyn; jednocześnie informujemy, iż:

- a) Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Hallera 5, 82-500 Kwidzyn,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Hallera 5 , 82-500 Kwidzyn, lub email: biuro@solved.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

1) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Stosownie do brzmienia przepisu art. 97 ust. 1a ustawy pzp- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 ustawy pzp- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z przepisem art. 8a ust. 4 ustawy pzp- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

6) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....

(podpis kierownika PCPR)